



Администрация города Ставрополя

Комитет труда и социальной защиты населения  
администрации города Ставрополя

## П Р И К А З

30.08.2019 г.

г. Ставрополь

№ 221-од

Об организации мониторинга правоприменения в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ставропольского края от 04 мая 2009 года № 25-кз «О противодействии коррупции в Ставропольском крае», постановлением Губернатора Ставропольского края от 05 августа 2011 года № 569 «Об организации мониторинга правоприменения в Ставропольском крае», Постановлением администрации г. Ставрополя от 31 июля 2013 года № 2527 «Об организации мониторинга правоприменения в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя», Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя согласно приложению.

2. Руководителям отделов комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Порядком организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя.

3. Возложить на отдел правового и кадрового обеспечения комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя обязанность по организации рассмотрения не реже одного раза в квартал вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов комитета труда и социальной защиты

населения администрации города Ставрополя, незаконными решений и действий (бездействия) руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя, должностных лиц комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель комитета

Л.А. Карпенко

## Приложение

к приказу руководителя комитета  
труда и социальной защиты  
населения администрации города  
Ставрополя  
от 30.08.2019 г. № 221-од

## ПОРЯДОК

организации и проведения мониторинга нормативных правовых  
актов комитета труда и социальной защиты населения администрации  
города Ставрополя

1. Настоящий Порядок организации и проведения мониторинга нормативных правовых актов комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее – Порядок, Комитет) определяет порядок организации и проведения в Комитете мониторинга, в том числе антикоррупционного мониторинга применения, приказов руководителя Комитета, носящих характер нормативных правовых актов (далее соответственно - мониторинг, приказы).

2. Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Комитетом по сбору, обобщению, анализу и оценке информации для обеспечения принятия, изменения или признания утратившими силу (отмены) приказов в целях:

их приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы;

выполнения решений Конституционного Суда Российской Федерации, Европейского Суда по правам человека, Верховного Суда Российской Федерации;

совершенствования правового регулирования общественных отношений в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных ежегодными посланиями Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на соответствующий период;

устранения противоречий между приказами равной юридической силы, а также пробелов правового регулирования;

выявления коррупциогенных факторов и их последующего устранения;

предупреждения коррупционных правонарушений и совершенствования правовой и организационной основы противодействия коррупции.

3. Основными задачами проведения мониторинга являются:

выявление приказов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решениями Ставропольской городской Думы, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них внутренних противоречий;

выявление общественных отношений, правовое регулирование которых относится к компетенции Комитета, требующих урегулирования приказами;

выявление в приказах положений, содержащих коррупциогенные факторы;

оценка эффективности применения приказов по предупреждению коррупционных правонарушений и осуществлению мер по противодействию коррупции.

4. Мониторинг проводится в соответствии с ежегодным Планом мониторинга нормативных правовых актов Комитета, утверждаемым руководителем Комитета в форме приказа руководителя Комитета до 15 декабря года, предшествующего году проведения мониторинга (далее - план мониторинга).

При наличии соответствующего поручения руководителя Комитета мониторинг осуществляется без внесения изменений в план мониторинга.

5. План мониторинга разрабатывается отделом правового и кадрового обеспечения Комитета на очередной календарный год до 15 ноября текущего года на основании предложений, поступающих от руководителей отделов Комитета, институтов гражданского общества (далее - предложения).

6. Предложения должны содержать перечень приказов Комитета, предлагаемых к включению в план мониторинга, обоснование необходимости их включения в план мониторинга, срок проведения мониторинга, наименование ответственного исполнителя.

Руководители отделов Комитета при подготовке предложений учитывают в пределах своей компетенции предложения институтов гражданского общества о принятии, изменении или признании утратившими силу (отмене) приказов руководителя Комитета, поступившие в их адрес.

7. Предложения представляются в отдел правового и кадрового обеспечения Комитета в срок до 15 октября текущего года.

8. Проведение мониторинга осуществляется ответственным исполнителем в срок, установленный планом мониторинга в соответствии с методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 19 августа 2011 года № 694.

9. По итогам проведенного мониторинга ответственный исполнитель в течение месяца после истечения срока, установленного планом мониторинга, подготавливает отчет о результатах мониторинга, а при выявлении обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 3 настоящего Порядка, в установленный настоящим пунктом срок осуществляет подготовку и внесение проекта приказа руководителя Комитета о внесении изменений в приказ руководителя Комитета либо о признании утратившим силу (отмене) приказа руководителя Комитета или его отдельных положений.

При выявлении обстоятельств, указанных в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка, ответственный исполнитель осуществляет подготовку и внесение соответствующего проекта приказа руководителя Комитета, в установленный настоящим пунктом срок.

В случае если в рамках мониторинга выявлены коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы приказа руководителя Комитета ответственный исполнитель осуществляет подготовку и внесение проекта приказа руководителя Комитета о внесении изменений в приказ руководителя Комитета, предусматривающего устранение выявленных коррупциогенных факторов, в порядке и срок, установленные Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в Комитете, утвержденным руководителем Комитета.

10. Ответственность за выполнение плана мониторинга несет отдел правового и кадрового обеспечения Комитета.

11. Отдел правового и кадрового обеспечения Комитета по итогам календарного года осуществляет анализ реализации плана мониторинга и в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, предоставляет руководителю Комитета информацию о результатах мониторинга за предыдущий год, в которой подводятся итоги выполнения плана мониторинга за предыдущий год.

12. По итогам рассмотрения информации о результатах мониторинга руководителем Комитета при необходимости даются поручения руководителям отделов Комитета о разработке соответствующих нормативных правовых актов Комитета и принятии мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга.

13. Информация о результатах мониторинга подлежит размещению в разделе Комитета на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца после предоставления руководителю Комитета.

Руководитель отдела правового  
и кадрового обеспечения

В.Д. Авдиенко